

Die HMW Emissionshaus AG gehört dem Konzernverbund der HMW-Gruppe an, welche in Deutschland und Österreich Marktführer im Bereich Unternehmensbeteiligungen für Privatanleger ist und exklusiv die MIG Fonds vertreibt. Diese investieren in innovative Wachstumsunternehmen aus den Bereichen Energie- und Umwelttechnologie, Medizintechnik, Biotechnologie sowie Hoch- und Informationstechnologie. „MIG - Made in Germany“ steht dabei als Qualitätsmerkmal für herausragende Investitionen in Technologien und Produkte, die die Märkte von morgen nachhaltig bestimmen.

Zur Verstärkung unseres jungen und dynamischen Teams in Pullach bei München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit eine/-n

## BÜROKAUFFRAU/-MANN

### IHRE AUFGABENGEBIETE:

- Erledigung von Korrespondenzen, insbesondere Aufbereitung von Schriftstücken und Akten
- Unterstützung bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- umfassende Verwaltung von bestehenden und künftigen Projekten
- professionelle Vor- und Nachbereitung diverser Geschäftsvorgänge, z.B. Projekte, Meetings, inklusive den daraus folgenden Terminen und Fristen
- Assistenzaufgaben für die Geschäftsleitung

### IHR PROFIL:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent
- Kommunikationsstärke sowie aufgeschlossenes und zuvorkommendes Auftreten
- pragmatische, effiziente und sorgfältige Arbeitsweise
- strukturiertes Denken
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Freude an der Arbeit, ausgeprägte Teamfähigkeit

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung unter: [bewerbung@hmw.ag](mailto:bewerbung@hmw.ag). Wir freuen uns auf Sie!